



Guía del Usuario de Zoom

Conozca los conceptos
básicos para la clase





Guía del Usuario de Zoom

Tabla de contenido:

- [Sección 1: Comenzando con Zoom](#)
- [Sección 2: Unirse a una clase](#)
- [Sección 3: Mejores prácticas en clase](#)
- [Sección 4: Participación en clase](#)

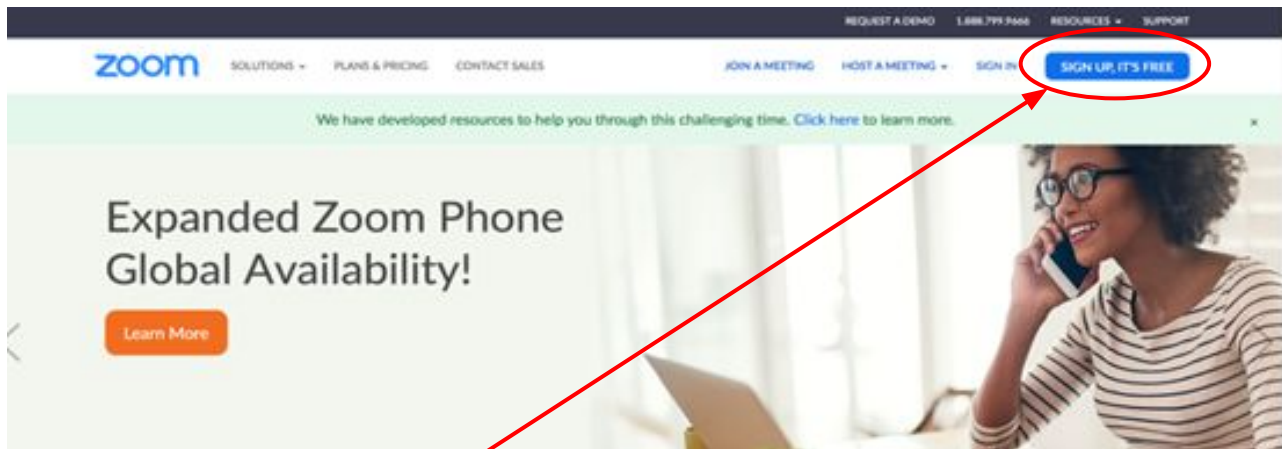
No es necesario tener una cuenta de Zoom para unirse a una clase de Zoom, pero puede resultarle útil tener una. Si opta por crear una cuenta, siga las instrucciones de la Sección 1; de lo contrario, pase a las Secciones 2 a 4.



Sección 1

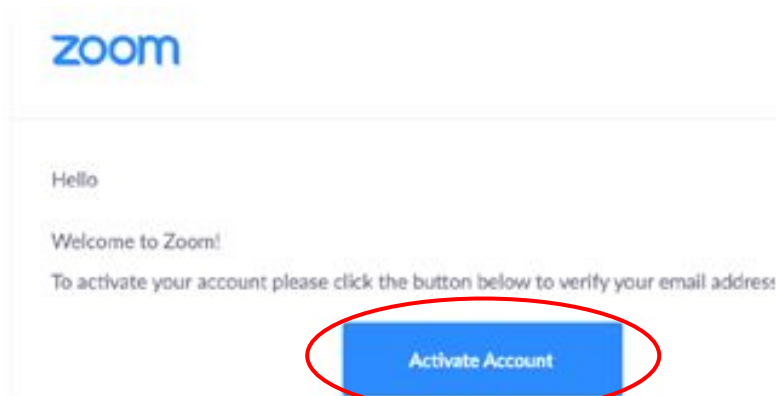
Comenzando con Zoom

Registrarse - Ir a <https://zoom.us/signup>



Haga clic en el botón Registrarse, es gratis para crear una cuenta de zoom gratuita.

- **Activa tu cuenta**



Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico pidiéndole que active su cuenta, Haga clic para activar y finalizar el proceso de registro.



Sección 1

Comenzando con Zoom

- Crea tu cuenta



Welcome to Zoom

Hi, info@diamondmountainoutfitters.com. Your account has been successfully created. Please enter your name and create a password to continue.

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Continue

Completa tu información

- Primer nombre
- Apellido
- Contraseña



Sección 2

Unirse a una clase

- **Antes de unirse a una clase, asegúrese de unirse desde:**

<ul style="list-style-type: none">● Computadora o Ordenador portátil *** Tenga en cuenta que su computadora necesita una cámara web y un micrófono para verse y escucharse durante la clase Zoom. También puede resultarle útil tener auriculares para escuchar la clase. * Tenga un software actualizado para garantizar una conectividad adecuada 	<ul style="list-style-type: none">● Tableta o Teléfono inteligente *** Tenga en cuenta que deberá descargar la aplicación Zoom en su dispositivo antes de la clase. Busque el Zoom Aplicación Cloud Meetings en la tienda de aplicaciones. 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Unirse a la clase**

Después de registrarse para una clase en línea, recibirá un correo electrónico que le proporcionará un enlace a la clase Zoom, haga clic en este enlace 5-10 minutos antes del comienzo de la clase.

Ejemplo:

Para iniciar sesión en la clase, haga clic en el enlace de la clase:

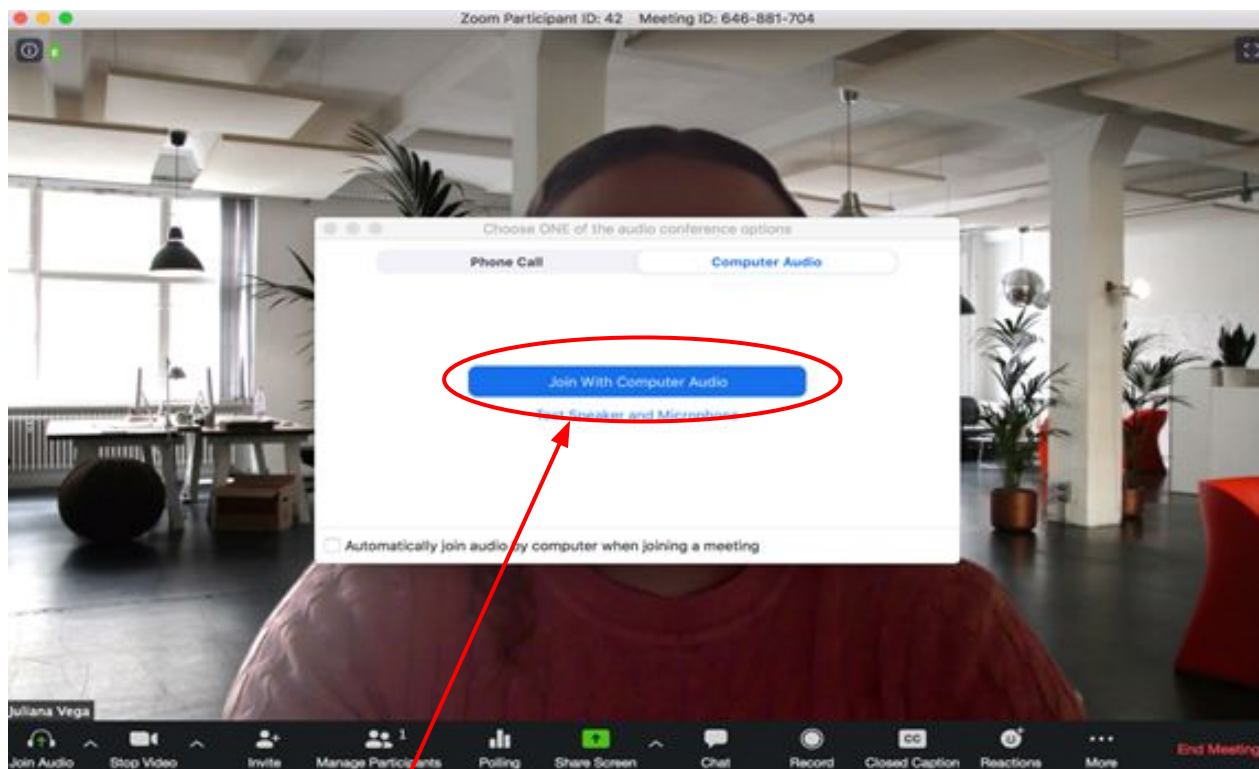
<https://cccconfer.zoom.us/j/595171495>



Sección 2

Unirse a una clase

- **Conectando a la clase**



Una vez que haga clic en el enlace para unirse a la clase, accederá a esta pantalla, únete al audio de la computadora para que todos en la clase puedan escucharte.

- **Nombre usted mismo**

Si tiene la opción de escribir su nombre cuando ingresa a la clase Zoom, escriba su Nombre y la primera inicial de su apellido (Jim S). Si está compartiendo la pantalla con otra persona, escriba el nombre de cada persona (Bob y Sue).



Sección 2

Unirse a una clase

- **Cómo cambiarte el nombre**

Si no pudo escribir su nombre antes de ingresar a la clase, puede cambiar su nombre una vez en la clase, si es necesario.

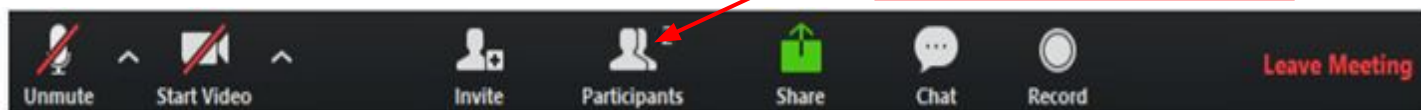
Hay dos formas de cambiarte el nombre:

1. Cambie su nombre usando el botón Participantes en la barra de herramientas
 - ★ Seleccione Participantes en la barra de herramientas.



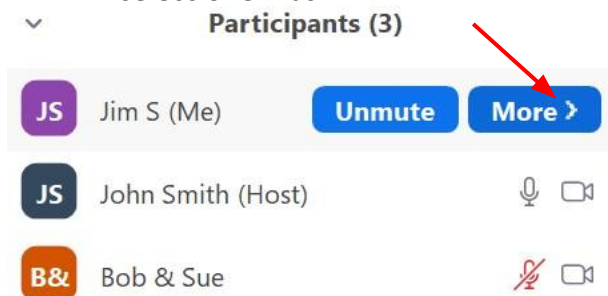
Barra de herramientas en un dispositivo inteligente

Barra de herramientas en una computadora

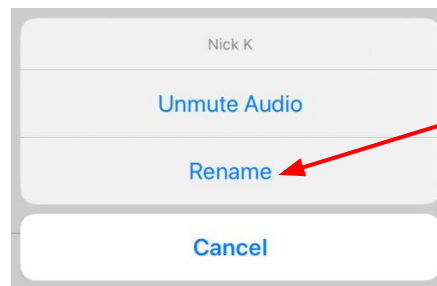


- ★ Serás el primero en la lista con (me) a su lado. Haga clic en junto a su nombre.

Si está en una computadora, seleccione Más



Si en un dispositivo inteligente debería aparecer un menú



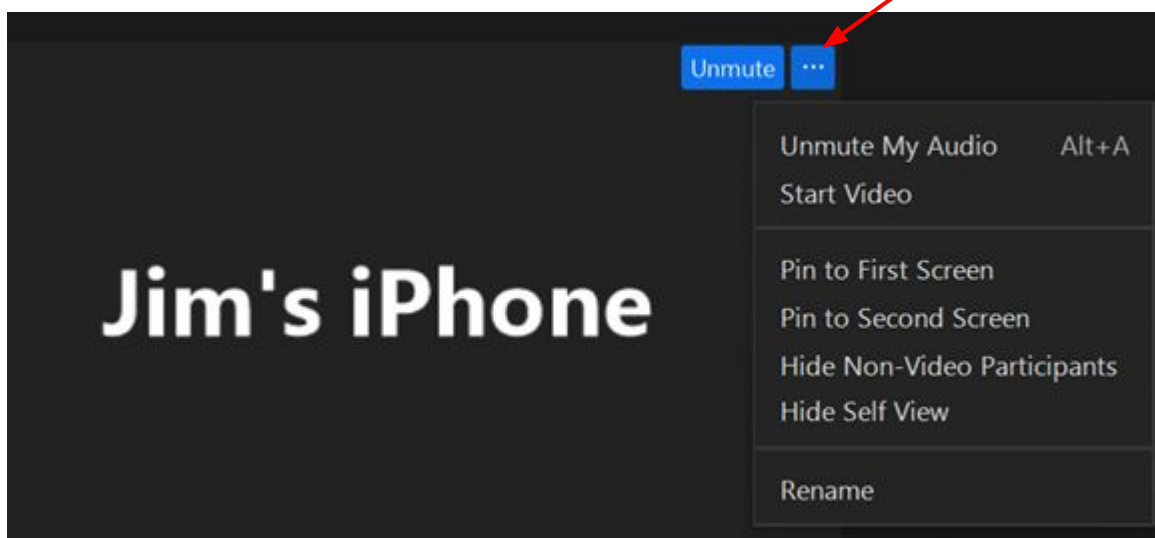
- ★ Seleccione Cambiar nombre y escriba su nombre y la primera inicial de su apellido (Jim S). Si comparte la pantalla con otra persona, escriba el nombre de cada persona (Bob y Sue).



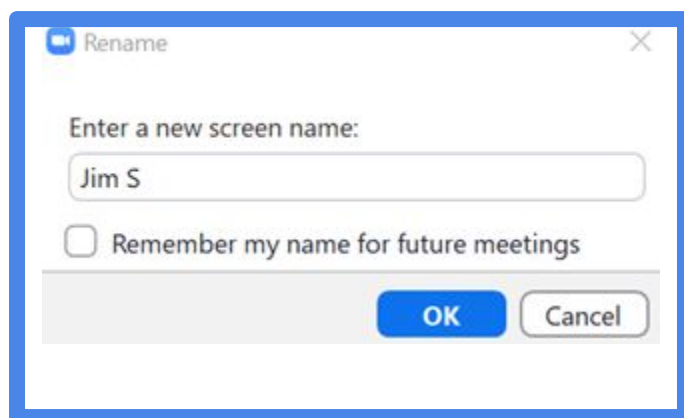
Sección 2

Unirse a una clase

- **Cómo cambiarse el nombre a sí mismo - Continuación**
 2. Esta segunda forma es solo si está utilizando una computadora o computadora portátil.
- ★ Cambie su nombre usando los tres puntos en el cuadro que tiene su nombre y video.



- ★ Escriba su nombre en la pantalla emergente Cambiar nombre. Nombre y la primera inicial de su apellido (Jim S). Si comparte la pantalla con otra persona, escriba el nombre de cada persona (Bob y Sue).

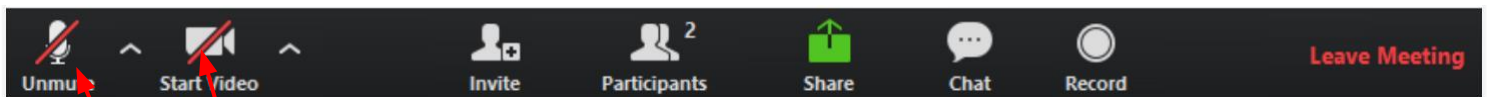




Seccion 3

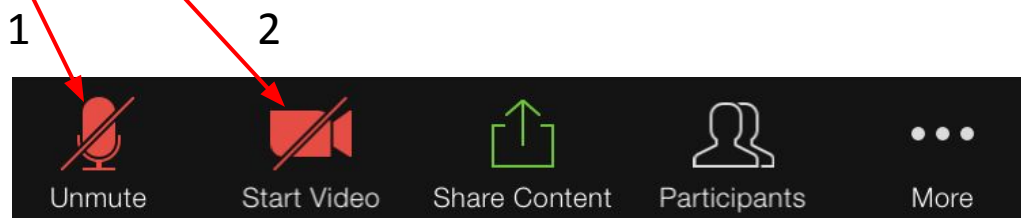
Mejores prácticas en clase

- **Mejores prácticas en clase**
 - ★ Encienda su cámara y tenga su cámara al nivel de los ojos.
 - ★ Para reducir el ruido de fondo, manténgase en silencio a menos que esté hablando.
 - ★ Asegúrese de sentarse en un lugar tranquilo y bien iluminado.
 - ★ Sea consciente de lo que sucede detrás de usted.



1 2

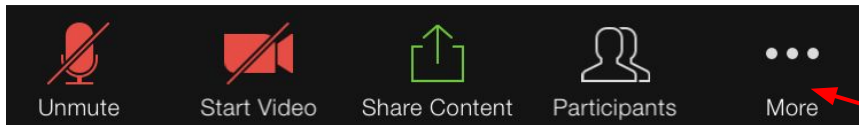
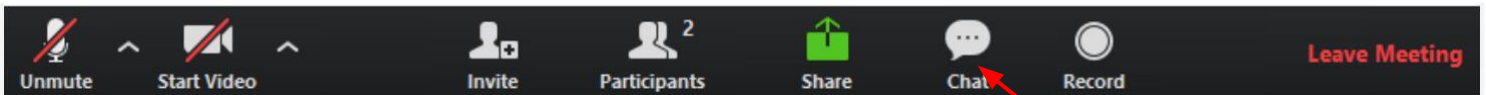
1. Permanezca en silencio hasta que necesite hablar.
2. Si el vídeo está desactivado, haz clic para activarlo para que te vean.



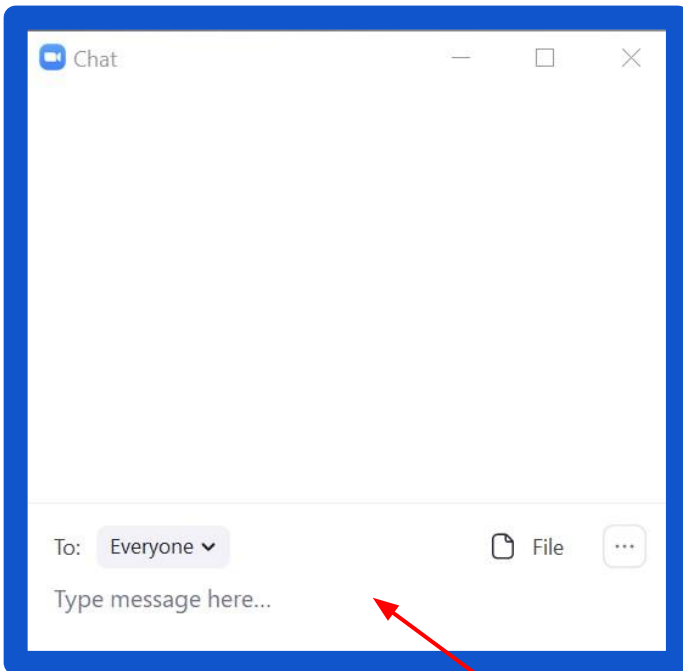


Sección 4 Participación en clase

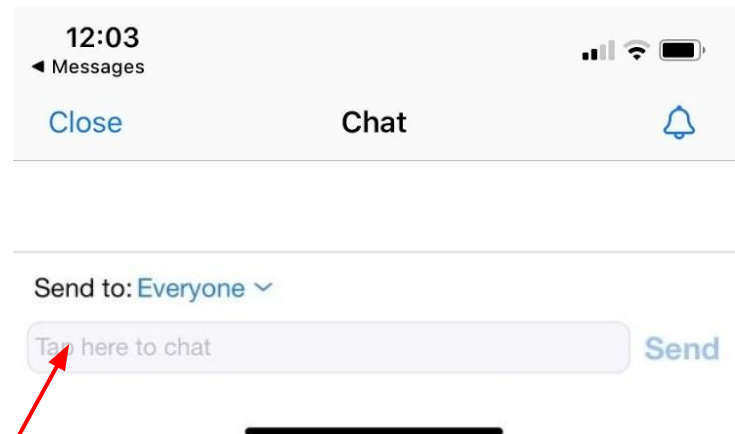
- **Cómo chatear**



Puede usar el botón de chat o los 3 puntos con Más para enviar comentarios o preguntas al capacitador que todos los participantes puedan ver.



Escriba el mensaje aquí.



Cuadro de chat: toque o haga clic en la parte inferior del cuadro de chat para conversar

[Tabla de contenido](#)